

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------|
| ๐1 | โครงสร้าง | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐3 | อำนาจหน้าที่ | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | กองนโยบายและแผน |
| ๐5 | ข้อมูลการติดต่อ | สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร |
| ๐6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | สำนักงานกฎหมาย |

การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------|---|
| ๐7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 1.ข่าวประชาสัมพันธ์ < สำนักงานภาพลักษณ์องค์กร 2.ข่าวสมัครงาน < กองบริหารงานบุคคล 3.ข่าวประกวดราคา < กองคลัง งานพัสดุ 4.ข่าวอบรม/สัมมนา < กองบริหารงานบุคคล 5.ข่าวบริการศิษย์เก่า < กองพัฒนานักศึกษา |

การปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------|---|
| ๐8 | Q&A | สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร |
| ๐9 | Social Network | 1.ข่าวประชาสัมพันธ์ < สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร 2.ข่าวสมัครงาน < กองบริหารงานบุคคล 3.ข่าวประกวดราคา < กองคลัง งานพัสดุ 4.ข่าวอบรม/สัมมนา < กองบริหารงานบุคคล 5.ข่าวบริการศิษย์เก่า < กองพัฒนานักศึกษา 6.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------------------------|
| ๐10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๐11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 1.กองนโยบายและแผน 2.กองคลัง |
| ๐12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 1.กองนโยบายและแผน 2.กองคลัง |
| ๐13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 1.กองนโยบายและแผน 2.กองคลัง |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------|-------------------|
| ๐14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | กองบริหารงานบุคคล |

การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|
| ๐15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.สำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน 3.ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ |
| ๐17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | สำนักงานอธิการบดี |
| ๐18 | E-Service | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------|
| ๐19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ | กองคลัง (งานพัสดุ) |
| ๐20 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | กองคลัง (งานพัสดุ) |
| ๐21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน | กองคลัง (งานพัสดุ) |
| ๐22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี | กองคลัง (งานพัสดุ) |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|
| ๐23 | นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | 1.กองบริหารงานบุคคล 2.กองนโยบายและแผน |
| ๐24 | การดำเนินการตามนโยบายการ หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี | กองบริหารงานบุคคล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----------------|
| ๐27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | สำนักงานกฎหมาย |
| ๐28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | สำนักงานกฎหมาย |
| ๐29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | สำนักงานกฎหมาย |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------|---------------------------------|
| ๐30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | สำนักงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|
| ๐31 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | สำนักงานอธิการบดี |
| ๐32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | สำนักงานอธิการบดี |
| ๐33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | สำนักงานอธิการบดี |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|----------------------|
| ๐34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | สำนักงานประกันคุณภาพ |
| ๐35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | สำนักงานประกันคุณภาพ |

แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|
| ๐36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | กองบริหารงานบุคคล |
| ๐38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | กองบริหารงานบุคคล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------|---|
| ๐39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 1.กองบริหารงานบุคคล 2.สำนักงานกฎหมาย |
| ๐40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | 1.กองบริหารงานบุคคล 2.สำนักงานกฎหมาย |
| ๐41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 1.กองบริหารงานบุคคล 2.สำนักงานกฎหมาย |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|
| ๐42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 1.กองบริหารงานบุคคล 2.สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๐43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 1.กองบริหารงานบุคคล 2.สำนักงานตรวจสอบภายใน |