

RMUTTOwww.rmutto.ac.th ราชมนฑล:วันออก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้เข้าร่วมการประเมิน ITA และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อเสนอนั้นที่เกิดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	6
ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	9
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ	20

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2566 ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัด รวม 100 คะแนน โดยใช้เครื่องมือการประเมินที่แตกต่างกันจำนวน 3 เครื่องมือการประเมิน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ซึ่งประเมินโดยการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกคือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี) (ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- 2) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- 3) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 4) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- 5) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ซึ่งประเมินโดยการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกคือ นักศึกษา คู่สัญญา ผู้รับบริการจากมหาวิทยาลัย) (ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 6) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 7) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- 8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบตรวจการประเมินเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้

ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งประเมินโดยการเผยแพร่ข้อมูลบน Website ของมหาวิทยาลัย (ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

9) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

- 9.1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 9.2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- 9.3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 9.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 9.5) การส่งเสริมความโปร่งใส

10) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

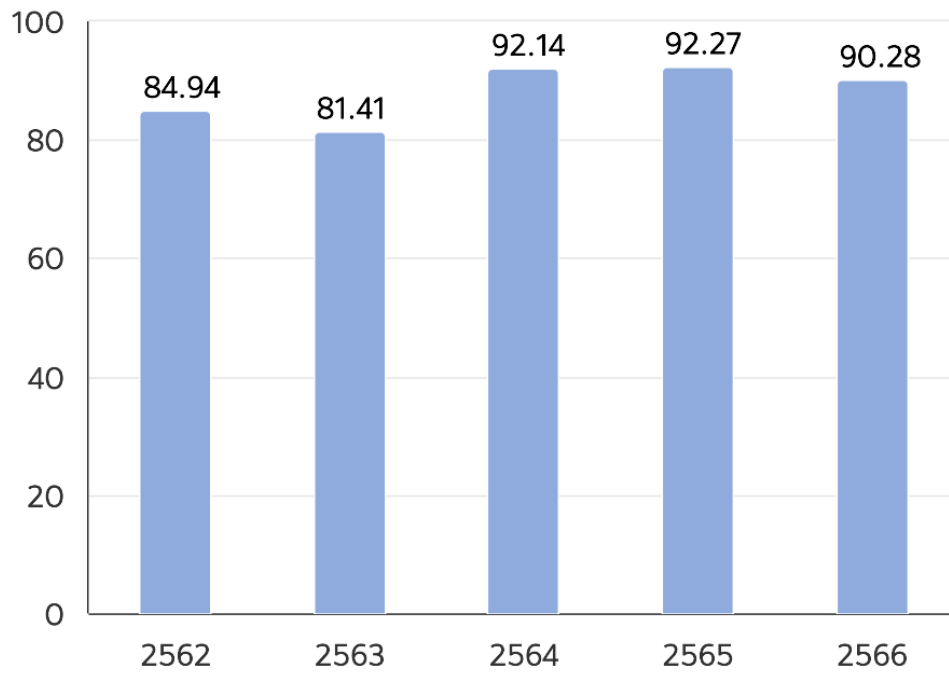
- 10.1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- 10.2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

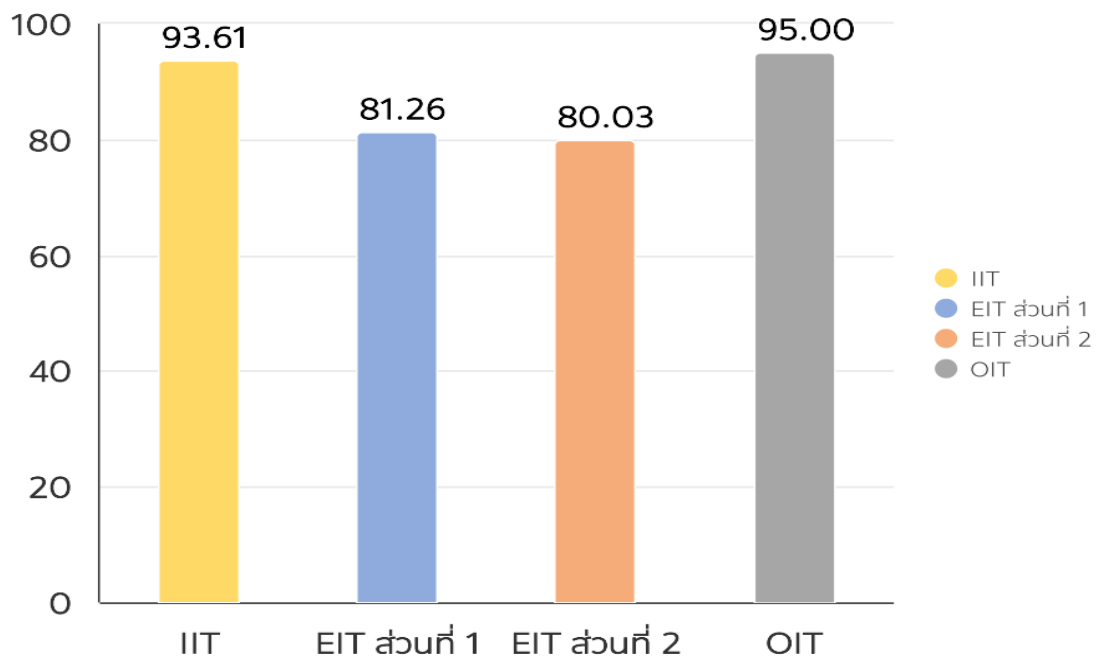
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.98
2	การใช้งบประมาณ	91.57
3	การใช้อำนาจ	94.21
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.52
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.10
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.61
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.22
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.0
10	การป้องกันการทุจริต	90.0

ลำดับ	แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				
			2562	2563	2564	2565	2566
1	แบบสอบถาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT 30%)	1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	93.50	97.28	95.33	96.97	96.98
		2) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	85.07	96.98	95.12	96.72	94.21
		3) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.51	96.57	92.14	94.58	92.52
		4) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	82.88	95.46	92.98	95.18	91.57
		5) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.20	93.55	92.40	94.98	92.77
		คะแนนเฉลี่ย	84.23	95.97	93.60	95.69	93.61
		ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน	25.27	28.79	28.08	28.70	28.08
2	แบบสอบถาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT 30%)	6) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.20	83.45	82.63	83.45	79.61
		7) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	81.54	82.97	81.39	82.97	82.10
		8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	76.43	81.73	81.07	81.73	80.22
		ได้คะแนนเฉลี่ย	79.06	82.71	81.70	82.71	80.64
		ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน	23.72	24.81	24.51	24.81	24.19
3	การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT 30%)	9) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	86.00	88.14	100.0	100.0	100.00
		10) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	93.75	37.50	97.78	93.75	90.00
		ได้คะแนนเฉลี่ย	89.88	62.82	98.89	96.88	95.00
		ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน	26.96	25.13	39.56	38.75	28.50
ระดับผลการประเมิน			84.94	81.41	92.14	92.27	90.28

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเฉลี่ย 96.98 คะแนน ในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด</p> <p>ข้อ 14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อ 15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ มีผลคะแนนเท่ากับ 98.08 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ</p> <p>ข้อ 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 81.41 คะแนน แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยควรจัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
2. การให้บริการและระบบ E-service	จากผลการประเมิน ITA พบว่า สอดคล้องกับข้อ E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนน EIT ส่วนที่ 1 มีผลคะแนนเท่ากับ 81.26 และ EIT ส่วนที่ 2 มีผลคะแนนเท่ากับ 80.03 คะแนน จะได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 80.65 คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีผลคะแนนเท่ากับ 95.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการให้บริการและระบบ E-service อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเฉลี่ย 82.10 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเฉลี่ย 79.61 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนเฉลี่ย 80.22 คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานต้องปรับปรุงแก้ไขคือ ข้อ E7 ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ข้อ E9 หน่วยงานควรสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างชัดเจน ข้อ E10 หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ข้อ E11 เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ข้อ E12 บางหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)	และข้อ E14 ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จากผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานมีการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า และไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรไม่เคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา และไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานมีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานได้จริง และ หากบุคลากรพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้

ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า มหาวิทยาลัยฯมีส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยได้รับข้อเสนอแนะของผู้ประเมินประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.1 ข้อ 18 บุคลากรบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมกระบวนการงบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้(อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	กองนโยบายและแผน	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567
	1.2 ข้อ E1 ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/	ประชาสัมพันธ์ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในการปรับปรุงพัฒนาการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	ข้อคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	
	1.3 ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง	สำนักยุทธศาสตร์	ประชาสัมพันธ์ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ 2566
2. การให้บริการและระบบ E-service	2.1 ข้อ E7 ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สำนักยุทธศาสตร์	ประชาสัมพันธ์ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	1 ตุลาคม 2566 – 31 มกราคม 2567

ประเด็น	ข้อความคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	3.1 ข้อ E9 หน่วยงานควรสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างชัดเจน	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้(อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	กองนโยบายและแผน	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567
	3.2 ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น	หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567

ประเด็น	ข้อความคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	3.3 ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ	หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการโดยมุ่งเน้นอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	@ ALL	คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ทำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น และ	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	4.1 ข้อ 124, 120 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	ก อ ง ก ล า ง / ก อ ง ค ล ึ่ง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ หรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีกร	ตลอดปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	ข้อความคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				ขออนุญาตในการยื่น ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	5.1 ข้อ O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	ได้ระดับคะแนน 100.00 หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้	กองคลัง	- แสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ต ล อ ค ม - ธันวาคม 2566
	5.2 ข้อ O20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	ได้ระดับคะแนน 100.00 หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้	กองคลัง	- แสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ	ต ล อ ด ปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	ข้อความ	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	5.2 ข้อ O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ได้ระดับคะแนน 100.00 หน่วยงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้	กองคลัง	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างยกตัวอย่างเช่น รายการที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายนามผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลความจำเป็น เลขที่วันที่ในสัญญา เป็นต้น	ทุกสิ้นเดือน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	6.1 ข้อ I15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดู	หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการ	ก อ ง บริหารงาน บุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไข	ต ล อ ด ปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	ข้อความ	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	งาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม	ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว (อ้างอิง ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิง ๐25)		มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม - เปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็น การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	
	6.2 ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบาง รายงานหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการงบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิง จาก 011) หรือมีส่วนร่วมใน	กองนโยบาย และแผน	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผน	1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567

ประเด็น	ข้อความคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้(อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน		ใช้จ่ายงบประมาณ	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	7.1 ข้อ 124, 120 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	ก อ ง ก ล า ง / ก อ ง ค ล ึ่ง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ หรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีกร	ตลอดปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	ข้อความ	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	7.2 ข้อ E10 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักงาน กฎหมาย	- จัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าว ให้ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย	ตลอดปีงบประมาณ ประมาณ 2567
	7.3 ข้อ E14 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การบริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	- สำนั ก วิชาการและ งานทะเบียน - กองคลัง	- เผยแพร่ผลการเปิด โอกาส ให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วม กับ หน่วยงาน ให้ สาธารณชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ประมาณ 2567
	7.4 มาตรการป้องกันการรับสินบน	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและ	สำนักงาน อธิการบดี	- เผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

ประเด็น	ข้อความ	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		องค์กร ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy		- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
	7.5 มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง	สำนักงาน กฎหมาย	- สร้างความเข้าใจและการให้ คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ประเด็น	ข้อคำถาม	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		จริยธรรม พ.ศ.2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด		จ ริ ย ธิ ร ร ม ข อ ง หน่วยงาน - ชับเคลื่อนจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านกิจกรรม หรือการฝึกอบรมของ หน่วยงาน	
	7.6 มาตรการป้องกันการทุจริตและ สร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลและให้ความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน ใน การป้องกันการทุจริตและสร้าง ความโปร่งใสให้กับองค์กร	ส ำ นั ก ง า น ก ฎ ห ม า ย	- สร้างความเข้าใจและ การให้คำปรึกษา/จัด โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้กับบุคคล	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลสรุปจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.28 คะแนน

ข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. การขับเคลื่อนจริยธรรม ข้อ O40 ระบุว่าจากเนื้อหาการเผยแพร่ข้อมูลระบุว่ากิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยไม่มีการระบุถึงสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมแต่อย่างใด ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลตามข้อ O40 จึงมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดตามเกณฑ์