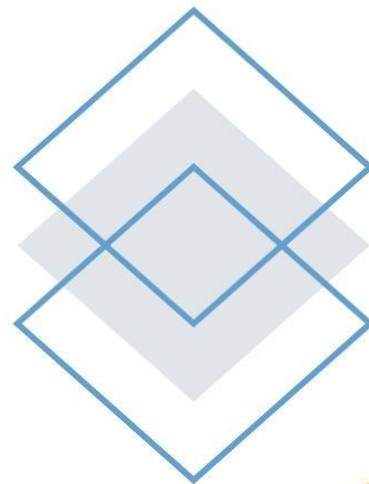


# รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส 2025

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



## คำนำ

การบริหารภาครัฐสมัยใหม่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มิได้เป็นเพียงการปฏิบัติตามระเบียบราชการ แต่คือดัชนีชี้วัด ทูทางความน่าเชื่อถือที่ส่งผลโดยตรงต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของสถาบันการศึกษา ผลการประเมินที่สูงสะท้อนถึงธรรมาภิบาลอันเป็นรากฐานในการดึงดูดทรัพยากร และพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ในระดับสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผลการประเมินประจำปี 2568 คะแนนในภาพรวม 94.17 คะแนน (ระดับผ่านดี) ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตเชิงบวก

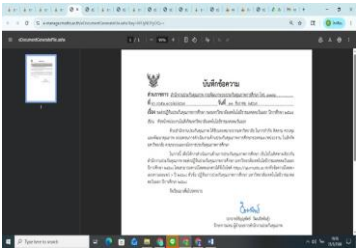
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้เข้าร่วมการประเมิน ITA และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางในและนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

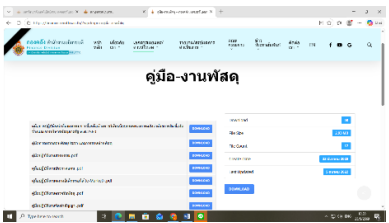
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นความสำคัญของเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งเอกสารแนบ ภาคผนวก ก) โดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันกำหนดนโยบายวิเคราะห์ปัญหา วางแผนงาน เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ควบคุม การดำเนินงาน จึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม รวมไปถึงรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรับทราบ

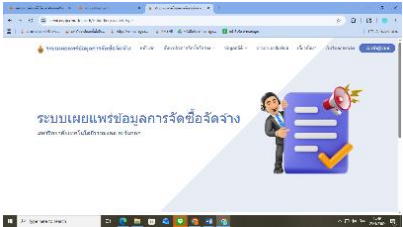
คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งมีความสอดคล้องกับมาตรการที่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในปี พ.ศ. 2568

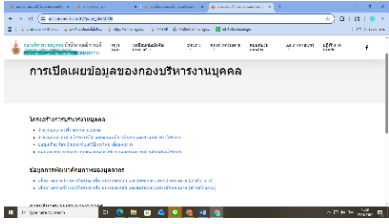
**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ 2568**


มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน
1. ปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงาน และกำหนด มาตรฐานการ ให้บริการ	จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานทุก หน่วยงาน พร้อมกำหนด ระยะเวลาการให้บริการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุก กระบวนการ</li> <li>- กำหนดระยะเวลาการให้บริการแล้ว เสร็จและเผยแพร่ต่อสาธารณะ</li> <li>- บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> <p><a href="https://e-manage.rmutto.ac.th/eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTIyNDZMA==">https://e- manage.rmutto.ac.th/eDocumentGen erateFile.ashx?key=MTIyNDZMA==</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- ระยะเวลาการให้บริการลดลง ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้น และข้อร้องเรียนลดลง</li> </ul>

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน
2. พัฒนาระบบ E-Service และ เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์	จัดทำคู่มือการใช้งาน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service</li> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ บริการ</li> </ul>  <p>ศูนย์รวมบริการไอที สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><a href="https://arit.rmutto.ac.th/?page_id=138">https://arit.rmutto.ac.th/?page_id=138</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดระยะเวลาและขั้นตอนการรับ บริการ</li> <li>- จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบ ออนไลน์เพิ่มขึ้น</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้น</li> </ul>
3. ปรับปรุง เว็บไซต์และ ช่องทางสื่อสาร องค์การ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบข้อมูลเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์หน่วยงานได้รับการปรับปรุง ให้ทันสมัยและใช้งานง่าย</li> <li>- มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารออนไลน์ ที่หลากหลาย</li> </ul>  <p>ที่อยู่: 10100 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์: 033-136-099 อีเมล: saraban@rmutto.ac.th @RMLTTO</p> <p><a href="https://rmutto.ac.th/index.php?menu=campus">rmutto.ac.th/index.php?menu=campus</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและ รวดเร็ว</li> <li>- การสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับ บุคคลภายนอกมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีและความ น่าเชื่อถือขององค์กร</li> </ul>

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
4. พัฒนาระบบควบคุมและติดตามการใช้ทรัพย์สิน	บันทึกการยืมทรัพย์สินและระบบติดตามการยืม-คืน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายและตรวจสอบทรัพย์สินอย่างชัดเจน</li> <li>- มีรายงานการตรวจสอบและติดตามทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>  <p>คู่มือ-งานพัสดุ – กองคลัง มทร.ตะวันออก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพย์สินมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- ลดความสูญหายหรือการใช้ทรัพย์สินไม่ถูกต้อง</li> <li>- การใช้ทรัพย์สินเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- หน่วยงานสามารถควบคุมทรัพย์สินได้อย่างเป็นระบบ</li> </ul>

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน
5. เพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์และเผยแพร่รายงานประจำเดือน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กองคลัง/ งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์หรือระบบกลางของภาครัฐ</li> <li>- มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างผลการดำเนินงาน และสัญญาอย่างครบถ้วน</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน</li> <li>- ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>  <p><a href="https://serviceapp.rmutto.ac.th/e-bidding/search-type">https://serviceapp.rmutto.ac.th/e-bidding/search-type</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างโปร่งใส</li> <li>- ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- สร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบได้</li> </ul>

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน
6. ส่งเสริมความ โปร่งใสด้านการ บริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การประเมินผลและรับฟัง ความคิดเห็น	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	กองบริหารงาน บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนด้านการบริหารงานบุคคล อย่างชัดเจน</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสรร หา แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง และ ประเมินผล</li> <li>- บุคลากรได้รับทราบสิทธิ หน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง</li> <li>- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะด้านบุคลากร</li> </ul>  <p><a href="https://person.rmutto.ac.th/?page_id=14006">https://person.rmutto.ac.th/?page_id=14006</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> <li>- บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นต่อระบบ การบริหารงานขององค์กร</li> <li>- ลดข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งด้าน การบริหารงานบุคคล</li> </ul>

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน
7. พัฒนาระบบ รับเรื่องร้องเรียน และมาตรการ คุ้มครองผู้ ร้องเรียน	ปรับปรุงช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ต.ค 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย</li> <li>- มีการกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการติดตามผลอย่างชัดเจน</li> <li>- มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน</li> <li>- มีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p><a href="https://urlkub.co/8OztOF">https://urlkub.co/8OztOF</a></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลภายนอกและบุคลากรมีความมั่นใจในการแจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เรื่องร้องเรียนได้รับการดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม</li> <li>- ลดปัญหาการทุจริตหรือการปฏิบัติไม่เหมาะสมในหน่วยงาน</li> <li>- ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลขององค์กร</li> </ul>

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๖๐๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและกำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำกับ  
ติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง	เป็น ที่ปรึกษา
๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เป็น ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑.๔ คณบดี	เป็น กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	เป็น กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	เป็น กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกอง/ สำนักงาน/ ศูนย์	เป็น กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวณัฐภัทร อັตกลับ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระบบ

๒. พิจารณามอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด  
ตามลำดับ

๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และ  
ติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ของมหาวิทยาลัยฯ

๔. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน  
ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

๕. พิจารณาการส่งข้อมูลและหลักฐานเข้าระบบ ITAS

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการ...**

**๒. คณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

- |   |                 |                          |
|---|-----------------|--------------------------|
| ๒.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณาธิป จิระสัจญญาณสกุล) | เป็น            | ประธานกรรมการ            |
| ๒.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ         |                 | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๓ นายกำธร   | เขียวแก้ว       | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวศิริพร  | รุ่งแสง         | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวอนงลักษณ์   | สุขใส           | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวชลธิชา  | พันธุ์ถาวรนาวิน | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ                         |                 | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวณัฐภัทร   | อัครกลับ        | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานให้การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน  
มีการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ตามระบบและกลไกที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก